



**Fiche de Poste** : Responsable Bases de données et Service

**Intitulé du poste** : Responsable Bases de données et Services

**Rattachement** : Cellule opérationnelle iRENALA sous la responsabilité du « Gestionnaire »

**Lieu de travail**: iRENALA - Research and Education Network for Academic and Learning Activities.  
<http://www.irenala.edu.mg> Porte 201 - Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique – Fiadanana – Antananarivo 101

**Profil du Poste** : Ingénieur en informatique avec plus de 3 ans d'expériences

**Missions générales :**

- Conception, administration des bases de données et vérification des différents services liés.
- Conception des cahiers de charges
- Gestion de projet au sein de l'équipe
- Analyse et recommandation sur la mise en place des mesures correctives aux problèmes liées aux bases de données
- Assistance technique et apport de soutien auprès de l'équipe et utilisateurs
- Assurance totale de la sécurité et intégrité des différentes bases de données
- Participation à l'évolution de l'architecture de la base de données
- Garanti de la qualité et la continuité du service au niveau de l'association
- Mise en place des nouvelles applications et des autres sphères
- Validation et mise à disposition des livrables (procédures, scripts, ...) à des fins d'exploitation et de référentiels d'architecture
- Suivi, collaboration et gestion du projet PGI Cocktail avec l'AUF
- Analyse, et apport de décisions sur la mise en place des diverses solutions
- Suivi des veilles technologiques
- Suivi, gestion et validation des tâches effectuées par le DBA adjoint

**Administration quotidienne :**

- Assurance de la maintenance et support de 1er niveau (incidents majeure)
- Gestion et résolution des incidents et suivre leur résolution
- Suivi des tâches réalisées par l'équipe

**Compétences exigées :**

**Savoir-faire :**

- . Connaissance des Bases de données Oracle, Mysql
- . Connaissance de Webobjects, Java, Eclipse, iReport, PHP, SQL
- . Développement et requête, notamment en PL/SQL pour Oracle
- . Notion de gestion de projets
- . Maîtrise de la programmation orientée objet
- . Maîtriser l'utilisation des systèmes d'exploitation et des réseaux
- . Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit)

- . Outil d'indexation
- . Outils d'accès, de monitoring des bases de données et les serveurs
- . Pratique courante des logiciels de bureautique : traitement de texte, tableur, outil de présentation.
- . Utilisation de logiciels spécifiques : CMS, Moteurs de recherche, Mesure statistique
- . Capacité à gérer des volumes importants d'informations : Fichiers clients, Catalogues, Fonds documentaires, Etat des stocks
- . Rédaction

**Savoir-être :**

- . Sens de la communication sous ses différentes modalités : Communication relationnelle, Adaptation aux différents interlocuteurs
- . Ouverture aux autres : Écoute, Empathie
- . Curiosité d'esprit à l'égard de : Son activité, L'entreprise, L'environnement de l'entreprise
- . Intérêt pour les nouvelles technologies et leurs enjeux (veille) : Nouveaux logiciels et stratégies d'entrepôt de données (datawarehouse)
- . Sens de l'animation : Goût pour l'échange, Sens pédagogique, Rigueur et méthode
- . Expression orale : Clarté, Concision
- . Implication, Pragmatisme, Force de proposition, Sens de la planification

**Qualités exigées :**

- . Esprit d'initiative
- . Rigueur
- . Capacité d'écoute, plaisir à travailler en équipe
- . Résistance au stress
- . Capacité à anticiper
- . Capacité à respecter les délais
- . Autonome, organisé, rigoureux
- . Aptitude pédagogique

Note : Évolutions possibles du poste en fonction des besoins de l'association

---