



Fiche de Poste : Responsable Bases de données et Services adjoint

Intitulé du poste : Responsable Bases de données et Services adjoint

Rattachement : Cellule opérationnelle iRENALA sous la responsabilité du « Responsable Bases de données et Services »

Lieu de travail: iRENALA - Research and Education Network for Academic and Learning Activities.
<http://www.irenala.edu.mg> Porte 201 - Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique – Fiadanana – Antananarivo 101

Profil du Poste : Ingénieur en informatique avec une expérience de plus de 6 mois

Missions générales :

- Création, mise à jour et administration des bases de données
- Restauration et sauvegarde automatique des bases de données
- Création et mise en place des scripts correspondants.
- Installation, maintenance et supervision des serveurs de bases de données et d'autres outils de monitoring
- Assistance technique, interventions auprès des utilisateurs
- Création de documentations techniques ou rapports d'interventions correspondantes.
- Développement de nouvelles applications et réalisation des procédures
- Suivi et adaptation des veilles technologiques

Administration quotidienne :

- Vérification des logs, des sauvegardes des bases de données, de toutes applications
- Correction et diagnostic des erreurs de sauvegarde, restauration des services corrompus
- Maintenance et support de 2^e niveau (gestion des incidents mineures et demandes des utilisateurs, actions sur les paramètres des bases, conseil)

Compétences exigées :

Savoir-faire :

- Connaissance des Bases de données Oracle, Mysql
- Connaissance de Webobjects, Java, Eclipse, iReport, PHP, SQL
- Développement et requête, notamment en PL/SQL pour Oracle
- Notion de gestion de projets
- Maîtrise de la programmation orientée objet
- Maîtriser l'utilisation des systèmes d'exploitation et des réseaux
- Maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit)
- Outils d'accès, de monitoring des bases de données et les serveurs
- Pratique courante des logiciels de bureautique : traitement de texte, tableur, outil de présentation.
- Utilisation de logiciels spécifiques : CMS, Moteurs de recherche, Mesure statistique
- Rédaction

Savoir-être :

- Sens de la communication sous ses différentes modalités : Communication relationnelle, Adaptation aux différents interlocuteurs
- Ouverture aux autres : Écoute
- Curiosité d'esprit à l'égard de : Son activité, L'entreprise, L'environnement de l'entreprise
- Intérêt pour les nouvelles technologies et leurs enjeux (veille) : Nouveaux logiciels et stratégies d'entrepôt de données (datawarehouse)
- Sens de l'animation : Goût pour l'échange, Sens pédagogique, Rigueur et méthode
- Expression orale : Clarté, Concision
- Implication, Force de proposition

Qualités exigées :

- Esprit d'initiative
- Rigueur
- Capacité d'écoute, plaisir à travailler en équipe
- Résistance au stress
- Capacité à anticiper
- Capacité à respecter les délais
- Autonome, organisé, rigoureux
- Aptitude pédagogique

Note : Évolutions possibles du poste en fonction des besoins de l'association
